



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
DI SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO  
“DANIELE MANIN” – Cavallino-Treporti (VE)  
Cod. Mec. VEIC833003 – Cod. Fisc. 94048310273  
Via Pisani, 1 – 30013 Cavallino Treporti - (Venezia) - tel. 041 658570  
www.icmanin.edu.it - veic833003@istruzione.it – veic833003@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "D. MANIN"  
CAVALLINO TREPRTI (VE)  
Prot. 0000345 del 17/01/2022  
VI (Uscita)

All'albo on-line  
Al sito web – sezione PON

**Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)-REACT EU Asse V –priorità d’investimento: 13.1: “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID 19 e delle conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”.**  
**Codice progetto: 13.1.2A FESRPON-LO-2022-48**  
**CUP: J99J21012790006**

## DECRETO DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO SUPPORTO AMMINISTRATIVO CONTABILE AL DSGA

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924,n. 827 e ss.mm. ii;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018 n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107”;

**VISTO** l’Avviso MI Prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 finalizzato alla trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione;

**VISTA** la candidatura n. 1071052 del 6/09/2021 inoltrata dall’Istituto



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
DI SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO  
“DANIELE MANIN” – Cavallino-Treporti (VE)  
Cod. Mec. VEIC833003 – Cod. Fisc. 94048310273  
Via Pisani, 1 – 30013 Cavallino Treporti - (Venezia) - tel. 041 658570  
www.icmanin.edu.it - veic833003@istruzione.it – veic833003@pec.istruzione.it

Comprensivo “D. Manin” di Cavallino-Treporti (VE);

**VISTA** la lettera di autorizzazione Prot. AODGEFID/0000018 del 03/01/2022 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 31 del 13/10/2021 di inserimento del progetto “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” nel PTOF;

**VISTO** il Programma annuale e.f. 2022, approvato con delibera n. 26 dell’ 11/01/2022;

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio del finanziamento del progetto “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Prot. n. 292 del 14/01/2022;

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali ed di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** che la realizzazione del progetto prevede attività di natura amministrativa, organizzativa, gestionale e contabile, così come previsto dalla normativa vigente;

**RITENUTO** che il DSGA possiede le competenze necessarie all’assunzione dell’incarico di coordinare e registrare la documentazione amministrativa – contabile;

**ACQUISITA** la disponibilità del DSGA;

### CONFERISCE

alla Sig.ra Loredana Borgese , Direttore dei Servizi GG. ed AA., titolare presso questa Istituzione Scolastica, l'incarico per tutte le attività di natura amministrativa, organizzativa, gestionale e contabile, nell’ambito del seguente progetto: **Titolo “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” - Codice 13.1.2A FESR PON-LO-2022-48.**

Per il suddetto incarico, che svolgerà oltre il normale impegno istituzionale, sarà riconosciuto un compenso orario lordo di € 24,55, comprensivo degli oneri a carico dello Stato, per le ore effettivamente svolte fino ad un massimo di 30 ore, per una retribuzione totale di € 736,48 lordo stato. La durata dell’incarico è pari alla durata complessiva di realizzazione del



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**DI SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO**  
**“DANIELE MANIN” – Cavallino-Treporti (VE)**  
**Cod. Mec. VEIC833003 – Cod. Fisc. 94048310273**  
**Via Pisani, 1 – 30013 Cavallino Treporti - (Venezia) - tel. 041 658570**  
**[www.icmanin.edu.it](http://www.icmanin.edu.it) - [veic833003@istruzione.it](mailto:veic833003@istruzione.it) – [veic833003@pec.istruzione.it](mailto:veic833003@pec.istruzione.it)**

progetto medesimo.

L'incaricato con la sottoscrizione del presente atto esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni e del Regolamento (UE) 2016/679, per gli adempimenti connessi al presente incarico.

Ai fini della loro liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate dovranno essere documentate in apposito registro di presenza.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività progettuali dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituzione scolastica dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Tutte le attività, svolte oltre il normale impegno istituzionale, dovranno essere verbalizzate e supportate da idonea documentazione da acquisire agli atti dell'Istituto.

Per accettazione  
Il Direttore SGA  
Loredana Borgese

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Giovanna Ridente  
Documento firmato digitalmente ai sensi del codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso  
connesse