



Circolare n. 124

Cavallino-Treporti, 09.12.2020

AI GENITORI DEGLI ALUNNI
NATI NEL 2018 E FINO AL 30/04/2019
AI DOCENTI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

AL SITO WEB DELLA SCUOLA

Oggetto: ISCRIZIONE ALLE SEZIONI DI SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE "D. MANIN"
ANNO SCOL. 2021/2022 - INCONTRI IN VIDEOCONFERENZA CON I GENITORI
DEGLI ALUNNI - ISTRUZIONI E COMUNICAZIONE.

Gentili Signori,

In data 12 novembre è stata pubblicata la Circolare Ministero Istruzione che fissa i termini per le iscrizioni alle scuole di ogni ordine e grado, compresa la Scuola dell'Infanzia, nel periodo dal **04 gennaio** al **25 gennaio 2021**.

PRESENTAZIONE DELLA SCUOLA E DELL'OFFERTA FORMATIVA

Vista l'emergenza sanitaria in corso, le riunioni di presentazione della scuola e della sua offerta formativa si terranno in modalità videoconferenza sulla piattaforma Meet.

Sul sito della scuola verranno pubblicate le date degli incontri (sono previste due date).

Per partecipare sarà necessario prenotarsi inviando una mail all'indirizzo iscrizioni.infanzia21.22@icmanin.edu.it indicando

- cognome e nome del genitore
- cognome e nome dell'alunno
- data per cui si richiede la prenotazione
- indirizzo mail a cui inviare il link di accesso.

MODALITA' PER EFFETTUARE LE ISCRIZIONI ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA "D. MANIN" (SEDE DI CA' SAVIO E SUCCURSALE DI TREPORTI)

La *domanda di iscrizione* e l'*Informativa Privacy ai Genitori degli alunni* potranno essere scaricate dal sito della scuola o ritirate presso la segreteria della Direzione via Pisani n. 1 località Ca' Savio.

I seguenti documenti:

- *Informativa Privacy ai Genitori degli alunni* e *domanda di iscrizione* compilate; la firma di autocertificazione è da apporre in ufficio
- N. 1 foto formato tessera del/la figlio/a
- Fotocopia del codice fiscale del/la figlio/a

dovranno essere presentati da uno dei genitori esercenti la potestà familiare al momento dell'iscrizione presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo "D. Manin" di Ca' Savio prendendo appuntamento al Tel. 041658570 - 041966047.

REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA - VACCINI

Si segnala che ai sensi dell'art. 3bis, comma 3, del decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci", entro il 10 marzo 2021 la scuola sarà tenuta ad inviare all'AULSS di competenza l'elenco degli iscritti per l'a.s. 2021/22. I genitori i cui figli risulteranno non in regola con gli obblighi vaccinali, saranno tenuti a depositare una delle seguenti documentazioni, entro il 10 luglio 2021:

- a) idonea documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie
- b) idonea documentazione comprovante l'avvenuta immunizzazione a seguito di malattia naturale

- c) idonea documentazione comprovante l'omissione o il differimento
- d) copia della formale richiesta di vaccinazione alla ASL territorialmente competente.

La mancata presentazione della documentazione di cui sopra comporta la decadenza dell'iscrizione.

ALUNNI ANTICIPATARI

La scuola dell'infanzia accoglie bambini di età compresa tra i tre e i cinque anni compiuti entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento.

Possono inoltre essere iscritti le bambine e i bambini che compiono tre anni di età entro il 30 aprile 2022. Le iscrizioni vengono accolte con riserva e saranno confermate all'avvio dell'anno scolastico.

Requisito indispensabile per la frequenza è l'autonoma gestione delle funzioni fisiologiche.

Gli alunni anticipatari sono ammessi alla frequenza a partire dal mese di settembre con orario antimeridiano; orario completo dal compimento del terzo anno di età.

NUMERO DI ALUNNI PER SEZIONE

Il numero massimo di alunni per ogni sezione è fissato in 26, elevabile fino a 29 alunni (numeri che potranno essere rivisti alla luce di future norme anticontagio).

In presenza di alunni disabili e in particolari circostanze, la cui valutazione è di competenza dell'Ufficio Scolastico Territoriale, possono essere formate sezioni con un numero di alunni non superiore a 20.

CARATTERISTICHE ESSENZIALI DELL'OFFERTA FORMATIVA E ORARIO DI FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA "D. MANIN"

La Scuola dell'Infanzia Statale "D. MANIN" è costituita da una sede principale a Ca' Savio e una succursale a Treporti:

- La sede di Ca' Savio, via Latisana n. 1, ospita 5 sezioni
- La succursale di Treporti, via Porfirogenito n. 16, ospita 2 sezioni

I docenti in servizio sono due per sezione, che si turnano nel corso dell'orario giornaliero; operano in contemporaneità durante alcune ore. Ad essi si affianca per un'ora e mezza settimanale l'insegnante di Religione Cattolica per gli alunni che si avvalgono di tale insegnamento.

L'orario di funzionamento è articolato in 40 ore settimanali dal lunedì al venerdì, con apertura dalle ore 8.00 alle ore 16.00.

La tabella seguente illustra l'organizzazione della giornata:

SCUOLA DELL'INFANZIA "D. MANIN" ORARI E ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA	
ACCOGLIENZA	8.00 – 9.00 Ca' Savio 8.00 – 9.15 Treporti
ATTIVITA' EDUCATIVE E SOCIALIZZANTI	9.00 – 10.00 Ca' Savio 9.15 – 10.00 Treporti
ATTIVITA' EDUCATIVE DI GRUPPO/SEZIONE	10.00 – 11.30
USCITA PRIMA DELLA MENSA	12.00
MENSA	12.00 – 13.00
USCITA DOPO LA MENSA	13.00 – 13.10 Ca' Savio 13.30 Treporti
RICREAZIONE/GIOCO LIBERO	13.00 – 14.00
ATTIVITA' DI SEZIONE	14.00 – 15.45
USCITA	15.45 – 16.00
Alle ore 16.00 la Scuola, terminate le attività, chiude	

**L'INIZIO DELLA SCUOLA E IL PERIODO DI ACCOGLIENZA
PROGETTO ACCOGLIENZA**

In considerazione delle specifiche esigenze legate all'età, la scuola procede ad un graduale inserimento di tutti i bambini, sia quelli che hanno già frequentato l'anno o gli anni precedenti

che i nuovi iscritti; naturalmente le modalità di accoglienza sono diversamente articolate per i secondi rispetto ai primi.

Prima di avviare gli alunni a frequenza ad orario completo, il progetto accoglienza prevede la seguente articolazione

1^ settimana:	8.00 -13.00	alunni 4 e 5 anni fino all'inizio del servizio mensa; poi 8.00 – 16.00
	10.00 -11.00	alunni nuovi iscritti compresi gli anticipatari
2^ settimana:	9.00 -11.00	alunni nuovi iscritti compresi gli anticipatari
3^ settimana:	9.00 – 12.00	alunni nuovi iscritti compresi gli anticipatari

Dalla 4^ settimana

Alunni 3 anni: 8.00/9.00 – 13.30 con mensa (con successiva frequenza fino alle 16.00 in accordo con la famiglia)

Alunni anticipatari: 8.00/9.00 – 12.00 senza mensa. **Usufruiranno del servizio mensa solo al compimento del terzo anno di età.**

EVENTUALE ESUBERO DI RICHIESTE DI ISCRIZIONE RISPETTO ALLA RICETTIVITA'

Il Consiglio di Istituto ha, come prescritto dalla norma, identificato criteri per affrontare i casi in cui le domande di iscrizione alle sezioni di scuola dell'Infanzia superino eventualmente le effettive disponibilità di posti.

DELIBERA N. 1 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO NELLA SEDUTA DEL 08.01.2015*:

Nel caso di richiesta di iscrizione in un plesso specifico in cui dovessero esservi posti limitati, le richieste saranno selezionate secondo i criteri di priorità seguenti.

1. *Bambini che compiono tre anni entro dicembre. Tra questi:*

1. 1. *Bambini con certificazione di handicap o richieste di iscrizione dei servizi sociali.*
1. 2. *Bambini residenti.*
1. 3. *Bambini domiciliati.*
1. 4. *Bambini con fratelli frequentanti nel plesso e/o nelle scuole della frazione.*
1. 5. *Bambini che in famiglia hanno un solo genitore.*
1. 6. *Sorteggio pubblico.*

2. *Bambini anticipatari secondo gli stessi criteri di priorità.*

*Criteri confermati nella seduta del Consiglio di Istituto del 19/12/19.

ISCRITTI FUORI TERMINE

Le iscrizioni degli alunni sono accettate anche dopo la scadenza dei termini fissati dalla Circolare Ministeriale. Se tale iscrizione avviene prima dell'inizio dell'anno scolastico, in caso di carenza di posti potrà essere escluso l'alunno anticipatario più giovane in età. In caso di iscrizione ad anno scolastico iniziato potranno essere inseriti compatibilmente con le disponibilità di posti.

ISCRIZIONE PLURIMA

Ogni anno si constata che taluni genitori provvedono ad avviare richiesta di iscrizione a più scuole dell'Infanzia (Scuole dell'Infanzia comunale o parificata).

Si ricorda che è possibile presentare una sola domanda di iscrizione.

La scuola avrà cura di comunicare per iscritto agli interessati, con ogni possibile urgenza, l'eventuale mancato accoglimento della domanda, debitamente motivato, al fine di consentire l'opzione verso altra scuola.

DISABILITA' E PROBLEMATICHE SANITARIE

DISABILITA'

La domanda di accertamento della disabilità ai fini dell'integrazione scolastica e dell'assegnazione di docente di sostegno deve essere presentata al servizio di Neuropsicopatologia dello Sviluppo, sedi di San Donà di Piave o di Jesolo, dal/i genitore/i o dall'esercente la potestà genitoriale o dal tutore dell'alunno. L'ufficio di segreteria vi potrà fornire informazioni più dettagliate.

Assicurando la riservatezza dovuta nel trattamento delle informazioni acquisite, il Dirigente Scolastico invita a comunicargli direttamente, o segnalare al personale incaricato a raccogliere le iscrizioni, i casi di alunni che presentino particolari esigenze.

Per le operazioni di definizione dell'organico è opportuno che le certificazioni siano consegnate alla scuola entro il termine ultimo previsto per le iscrizioni.

SOMMINISTRAZIONE FARMACI SALVAVITA A SCUOLA

I genitori, i cui figli manifestano problematiche sanitarie con necessità di somministrazione di farmaci salvavita, sono invitati a richiedere in segreteria il modello predisposto al quale andrà allegata la certificazione sanitaria prevista.

INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA (I.R.C.) O ATTIVITA' ALTERNATIVE

All'atto dell'iscrizione i genitori dovranno scegliere se AVVALERSI o NON AVVALERSI dell'insegnamento della Religione Cattolica. La scelta effettuata ha validità per l'intero anno scolastico.

Agli alunni che non si avvalgono dell'I.R.C. la Scuola assicura opzioni alternative:

- Attività didattiche e formative
- Attività di studio e/o ricerca individuali con assistenza di personale
- L'entrata posticipata o l'uscita anticipata in quelle sezioni in cui l'IRC sia collocato nella prima o ultima ora di lezione, nelle ore intermedie l'uscita è possibile solo se l'alunno è ritirato e riaccompagnato a scuola.

La scelta effettuata ha validità per l'intero anno scolastico.

MENSA SCOLASTICA

La mensa scolastica è un servizio gestito direttamente dal Comune di Cavallino Treponti che lo eroga di norma attraverso la Ditta vincitrice di gara di appalto. Il Servizio è reperibile tramite il seguente indirizzo web

<http://www.comune.cavallinotreponti.ve.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/688>

ovvero seguendo dall'Home Page del Comune di Cavallino Treponti il seguente percorso:

Home / Aree tematiche / Scuola, Formazione e Lavoro / **Mensa**

E' al Comune, Ufficio Servizi Educativi, che i genitori, anche costituiti in comitato, devono rivolgere richieste di informazioni, proposte, osservazioni o reclami.

Si informa che la richiesta di dieta differenziata per motivi sanitari o etici va rivolta direttamente al Comune.

ASSICURAZIONE INFORTUNI

La scuola ha stipulato assicurazione contro gli infortuni, responsabilità civile e tutela giudiziaria presso la Società Assicurativa Benacquista - Latina, sito web <http://www.benacquista.it>. Il costo della polizza è di € 6,00 ad alunno. Il rimborso di questa spesa è obbligatorio. Indicazioni sul versamento saranno date ad avvio a.s. 2021/22.

CONTRIBUTO "VOLONTARIO"

Si informano le famiglie che, come indicato dal Consiglio di Istituto, la somma che eventualmente verserete come contributo volontario verrà utilizzata ad integrazione delle risorse di bilancio per la realizzazione dei Progetti a favore degli alunni, materiale scolastico utile alle attività programmate.

Indicazioni specifiche sul versamento saranno date ad inizio a.s. 2021/22.

Per qualunque richiesta di informazione o chiarimento potete telefonare alla segreteria della scuola – settore alunni tel. 041658570 oppure 041966047 o inviare una e-mail all'indirizzo VEIC833003@istruzione.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
LUIGI BILLOTTO
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art.3 c.2 D. Lgs. 39/93