



Cavallino Treporti, 01.06.2020

Circolare n.206

*Ai docenti di sostegno
e p.c. a tutti i docenti
al Direttore SGA*

Agli Atti

Oggetto: adempimenti di fine anno per i docenti di sostegno

Si ricorda che per gli alunni che sono in cambio di ciclo scolastico o di nuova certificazione va predisposto il Profilo Dinamico Funzionale. La FS Maristella Dalla Mora ha provveduto ad inviare il modello per la stesura del documento a tutti i docenti.

Il modello deve essere anonimizzato in ogni sua parte (scrivere solo nome e cognome nell'intestazione).

Di seguito gli alunni per i quali va redatto:

Scuola dell'infanzia:

- C.C. per cambio ciclo.
- G.A. per cambio ciclo.
- N.R. per cambio ciclo.

Scuola Primaria:

- J.D. classe quarta Cavallino per nuova certificazione.
- M.N. classe prima Cavallino per nuova certificazione
- P.I. classe quinta Cavallino per cambio ciclo
- Z.R. classe prima Punta Sabbioni per nuova certificazione
- D. M. M. classe seconda Ca' Savio per nuova certificazione
- N. N. classe Prima Ca' Savio per nuova certificazione

Scuola Secondaria:

- S.M. classe terze per cambio ciclo
- N.F. classe terze per cambio ciclo
- B.C. classe terze per cambio ciclo.

*Il Profilo Dinamico Funzionale sarà nominato con l'indicazione di plesso, classe, iniziali di cognome e nome dell'alunno, anno scolastico, PDF (es. **Pertini 1A Z.R. 19.20 PDF**) e inviato, **entro il 30 giugno**, all'indirizzo mail: ic.manin.programmazioni@gmail.com indicando in oggetto **PROFILO SOSTEGNO – DOCENTE COGNOME NOME** .*

Entro il 30 giugno va, inoltre, compilata la parte finale del PEI con gli adeguamenti che sono stati predisposti e redatta la **relazione finale**, come da circolare n. 200 dell'1 giugno 2020, la quale dovrà contenere una breve descrizione:

- dell'alunno,

- del lavoro portato avanti dal docente di sostegno e dai docenti curricolari durante l'anno scolastico,
- degli strumenti adottati che hanno portato al raggiungimento degli obiettivi, evidenziando eventualmente i punti di forza dell'allievo/a e quelli invece che necessitano di maggiore sostegno.

La relazione andrà inviata all'indirizzo veic833003@istruzione.it indicando in Oggetto: RELAZIONE FINALE SOSTEGNO - DOCENTE COGNOME NOME - ALUNNO INIZIALI COGNOME NOME .

Una copia cartacea degli adeguamenti al PEI e una della relazione finale andranno inserite nella cartellina dell'alunno non appena sarà consentito l'accesso ai plessi.

Il Dirigente Scolastico
Fabio Pesaresi
Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2
D.L. 39/1993