



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANIELE MANIN" - CAVALLINO TREPORTI (VE)

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Via Pisani, 1 – CAP 30013 - tel. 041 658570

Cod. Mec. VEIC833003 – Cod. Fisc. 94048310273

www.icmanin.edu.it - veic833003@istruzione.it – veic833003@pec.istruzione.it

Circolare n.

Cavallino Treporti,

Ai docenti della Scuola Primaria
Ai docenti della Scuola Secondaria
Al Direttore SGA
All'Ufficio Alunni
Agli Atti

Oggetto: Operazioni di fine d'anno – Scrutini – Esami di Stato

Cari docenti,
siamo ormai giunti al termine di questo intenso anno scolastico. Per snellire le procedure di fine anno, prego di seguire le indicazioni seguenti, ringraziando fin d'ora per la vostra cortese collaborazione.

TERMINE DELLE LEZIONI

Il termine delle lezioni è previsto per venerdì 5 giugno. In tale giornata, si invitano i docenti ad effettuare lezioni solo in orario antimeridiano, e a dedicare gli ultimi giorni di lezione a momenti conviviali e di saluto, in particolar modo per gli alunni delle classi quinte primaria e della terza secondaria.

RIORDINO AULE E MATERIALI

Saranno previste giornate di apertura per ciascun plesso al fine di consentire ai docenti di accedere ai locali per procedere alla verifica e al riordino dei materiali in dotazione nelle aule e nei laboratori comunicando le eventuali attrezzature mancanti.

Le Fiduciarie di Plesso organizzeranno le giornate di apertura dei plessi preferibilmente entro venerdì 19 giugno, concordandole con il Direttore SGA e dandone comunicazione ai docenti

VOTI DI PROFITTO

Secondo l'integrazione al PTOF deliberata dal Collegio Docenti per il presente anno scolastico, i voti nelle singole discipline saranno attribuiti secondo i criteri seguenti:

- Primaria: nel corso del quadrimestre ogni docente attribuirà ad ogni alunno almeno un voto in ogni disciplina che tenga conto della partecipazione sulla base degli indicatori/elementi di osservazione adottati dal docente/team;
- Secondaria: nel corso del quadrimestre ogni docente attribuirà ad ogni alunno almeno un voto di profitto ed almeno un voto sulla partecipazione (due per le materie con più di tre ore a settimana), che tenga conto degli indicatori/elemento di osservazione adottati dal docente/team.

Nell'attribuzione dei voti di profitto non ci sarà distinzione tra prove scritte, prove orali e prove pratiche.

Non subirà alcuna variazione l'impiego di strumenti compensativi e misure dispensative previsto nei PDP.

Per la valutazione di fine quadrimestre, che riguarda l'intero anno scolastico, si terrà conto di:

- valutazioni espresse nel primo quadrimestre;
- processi maturati (solo Secondaria);
- autonomia dimostrata in base alla fascia d'età e ai bisogni educativi personali;
- valutazioni espresse nel secondo quadrimestre in presenza e a distanza.

INSERIMENTO DEI VOTI NEL SISTEMA ARGO WEB

I docenti sono invitati a verificare il funzionamento della relativa utenza. Nel caso di password scaduta rivolgersi alla vicaria Michela Storto: vicepreside@icmanin.gov.it.

I docenti inseriranno i propri voti sul sistema ARGO preferibilmente entro venerdì 5 giugno. Tali voti potranno essere comunque corretti fino alla data prevista per lo scrutinio: si prega peraltro di concludere l'immissione dei voti con congruo anticipo rispetto allo scrutinio in modo da consentire ai colleghi di disporre del quadro complessivo dei risultati per ogni classe.

Si ricorda che durante il periodo di Didattica a Distanza (DaD) le assenze non sono state inserite e non compariranno quindi nel tabellone finale.

I docenti segnaleranno gli elementi essenziali necessari per definire la proposta di giudizio di comportamento e del giudizio relativo ai processi di apprendimento ai coordinatori di classe/team che predisporranno una bozza degli stessi da essere discussa in sede di scrutinio.

A tutti i docenti del Consiglio di Classe è stato attribuito il ruolo Argo di "coordinatore di classe", permettendo così a tutti di vedere i voti di tutte le discipline per valutare il quadro completo di tutte le discipline, altrimenti precluso.

RELAZIONE FINALE

Ciascun docente predisporrà la relazione finale che conterrà:

- modifiche alla programmazione apportate per adeguare la stessa alla Didattica a Distanza;
- indicazione dei nuclei fondamentali della disciplina.

Le relazioni finali dovranno essere disponibili, anche in forma di bozza, in occasione delle operazioni di scrutinio. Saranno poi inviate entro il 30 giugno tramite e-mail al coordinatore di classe indicando in oggetto RELAZIONE FINALE – CLASSE – DOCENTE COGNOME NOME – MATERIA.

I coordinatori di classe raccoglieranno le relazioni finali che saranno inviate via email all'Ufficio Studenti all'indirizzo ic.manin.programmazioni@gmail.com indicando in oggetto: RELAZIONI FINALI – PLESSO – CLASSE.

PIANO DI INTEGRAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI (PIA)

Come previsto dall'OM n. 11/2020, ciascun docente predisporrà una proposta di PIA indicando i nuclei fondamentali della propria disciplina che non siano stati svolti nel presente anno scolastico e che faranno parte della programmazione del prossimo anno scolastico con attività opportunamente predisposte. La proposta sarà presentata ai docenti del Consiglio di Classe che ne valuterà l'adozione.

ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI

I docenti incaricati del lavoro con alunni diversamente abili presenteranno la propria relazione in occasione dello scrutinio finale e ne invieranno copia alla segreteria all'indirizzo veic833003@istruzione.it per l'inserimento della stessa nel fascicolo personale dell'alunno entro e non oltre il 15.06.2020, indicando in oggetto: RELAZIONE SOSTEGNO – DOCENTE COGNOME NOME.

La stessa documentazione sarà inserita agli atti nel fascicolo contenente la documentazione della classe.

SCRUTINI

Gli scrutini si svolgeranno col calendario seguente indicato in calce alla presente circolare e con le modalità che saranno comunicate in seguito.

Gli scrutini saranno presieduti dal Dirigente Scolastico o dal suo delegato, di cui si darà conto nel verbale.

Per il verbale, si potrà fare riferimento ai modelli presenti su ARGO, in particolare il modello 10 per scrutini a distanza. Constatata la presenza di tutti i membri, si avvieranno le procedure di scrutinio degli alunni.

Tutti i docenti del Consiglio di classe dovranno essere presenti fino al termine delle operazioni di scrutinio anche se svolte in modalità telematica.

I docenti di sostegno partecipano alla valutazione di tutti gli alunni, avendo come oggetto del proprio giudizio, relativamente agli alunni disabili, i criteri a norma dell'articolo 314, comma 2 del Testo Unico 297/1994. Qualora un alunno con disabilità sia affidato a più docenti del sostegno, essi si esprimono con un unico voto.

1. VERBALIZZAZIONE E FIRME

Con la Nota n. 8464 del 28 maggio 2020, il Ministero ha chiarito che “per tutte le operazioni connesse alla valutazione finale e agli esami del primo [...] ciclo, relativamente alla firma degli atti nel caso di effettuazione delle attività e delle riunioni con modalità a distanza, si raccomanda di utilizzare procedure che consentano di acquisire e conservare traccia della presenza e del consenso dei docenti eventualmente connessi, tramite registrazione della fase di approvazione delle delibere (utilizzando la condivisione dello schermo e l’acquisizione del consenso espresso dei docenti con chiamata nominale). In ogni caso **il dirigente scolastico [...] potrà procedere, a seconda dei casi, a firmare (con firma elettronica o con firma autografa) a nome del consiglio di classe [...] e/o dei docenti connessi in remoto**”.

2. VALIDAZIONE DELL’ANNO SCOLASTICO – RILEVAZIONE DELLE ASSENZE.

Per l’anno scolastico in corso non si applicherà il criterio di validazione dell’anno in base alla frequenza dei tre quarti dell’orario personalizzato (OM 9 e 10/2020, vedi il seguente punto 4).

3. ATTRIBUZIONE DEI VOTI DI PROFITTO

I Consigli di classe in seduta di scrutinio terranno conto dei criteri di valutazione disposti dalla normativa vigente (in particolare D.Lgs. 62/2017, DM 741/2017 e 742/2017), del PTOF e dell’integrazione dello stesso deliberata dal Collegio Docenti di cui alla circolare n. 198 del 29.05.2020 e delle disposizioni contenute nelle OM n. 9 e n. 11 del 16 maggio 2020.

I Docenti dovranno presentare al Consiglio di classe le proposte di voto, sulla base di quanto stabilito dal PTOF e dalla sua integrazione (vedi sopra). Il Consiglio di Classe procederà alla ratifica dei voti proposti tenendo conto delle valutazioni espresse nel primo quadrimestre, dei processi maturati (solo Secondaria), dell’autonomia dimostrata in base alla fascia d’età e ai bisogni educativi personali, delle valutazioni espresse nel secondo quadrimestre in presenza e a distanza.

4. AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA

L’OM n. 11 prevede che gli alunni siano ammessi alla classe successiva anche in deroga alla frequenza di tre quarti del monte ore previsto dalla normativa ed anche in presenza di carenze in una o più discipline.

Il voto anche negativo andrà registrato sul documento di valutazione.

La NON AMMISSIONE è prevista SOLO nel caso di frequenti assenze in ENTRAMBI i quadrimestri, già perduranti ed opportunamente verbalizzate nel primo quadrimestre; durante l’attività a distanza la non frequenza deve essere dovuta a cause non imputabili alle difficoltà di connessione. Tale situazione dovrà essere stata comunicata tempestivamente alle famiglie in tempo utile per intervenire.

In caso di NON AMMISSIONE, i docenti coordinatori di classe provvederanno a riportare nella loro relazione finale le assenze complessive per quegli alunni le cui prolungate assenze portano alla non ammissione alla classe successiva.

In caso di non ammissione, i docenti coordinatori entreranno in contatto con le famiglie immediatamente dopo lo scrutinio, e PRIMA della pubblicazione del tabellone dei risultati, sia con lettera che colloquio (cfr. OM 90/2001 che prevede “idonee modalità di comunicazione preventiva alle famiglie dell’esito negativo degli scrutini e degli esami”).

5. ALUNNI CON DISABILITÀ

La valutazione finale degli alunni con disabilità riconosciuta viene effettuata sulla base del piano educativo individualizzato. Dovranno pertanto essere predisposte griglie valutative apposite.

6. PIANO DI INTEGRAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI (PIA)

In base all’OM 11/2020, il Consiglio di classe individuerà i nuclei fondamentali delle singole discipline che non siano stati svolti rispetto a quanto programmato ad inizio anno e rivisto all’avvio della Didattica a Distanza. Compilerà quindi il PIA in cui segnalerà gli obiettivi che l’intera classe dovrà raggiungere nel

prossimo anno scolastico con attività opportunamente programmate. Il PIA non è previsto per la classe quinta primaria e terza secondaria.

7. PIANO DI APPRENDIMENTO INDIVIDUALIZZATO (PAI)

Con l'esclusione delle classi quinta primaria e terza secondaria, per gli alunni ammessi con votazione inferiore a sei decimi in una o più discipline, il Consiglio di Classe predisporrà il PAI che riporterà per ciascuna disciplina con votazione insufficiente gli obiettivi di apprendimento da conseguire o consolidare tra i nuclei fondamentali delle discipline effettivamente svolti in classe, e l'indicazione delle strategie da applicare per raggiungere gli stessi che saranno messe in atto dalla scuola nel prossimo anno scolastico o che potranno essere seguite dall'alunno nello studio individuale. IL PAI andrà consegnato alle famiglie unitamente al documento di valutazione.

Al termine scrutini i docenti invieranno i PAI predisposti per la firma del dirigente e l'invio alle famiglie all'ufficio Alunni all'indirizzo veic833003@istruzione.it indicando in oggetto: PAI – PLESSO – CLASSE – STUDENTE COGNOME NOME.

8. CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE (solo classi quinta primaria e terza secondaria)

Il modello ministeriale di scheda delle competenze è disponibile come allegato 1 al comunicato 179/2019. La certificazione è il risultato di un processo collegiale ed è riportata su documentazione ufficiale.

La sezione predisposta dall'INVALSI non verrà pertanto compilata per l'anno in corso.

Per le alunne e gli alunni con disabilità, certificata ai sensi della legge n.104/ 1992, il modello nazionale può essere accompagnato, ove necessario, da una nota esplicativa che rapporti il significato degli enunciati di competenza agli obiettivi specifici del piano educativo individualizzato.

È disponibile un modello di certificazione delle competenze coordinato con il decreto sopracitato al percorso seguente: DIDUP – SCRUTINI – GIUDIZI – CLASSE – COM-NUOVA-CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE – SF GIUDIZIO FINALE .

9. PUBBLICAZIONE DEGLI ESITI DEGLI SCRUTINI FINALI

I risultati saranno affissi e visibili nella sede Carpaccio per tutti gli alunni dell'Istituto: per la Primaria a partire da mercoledì 11 giugno 2020; per la Secondaria a partire da lunedì 22 giugno 2020.

10. CONSEGNA DELLE SCHEDE DI VALUTAZIONE

Le pagelle, in ottemperanza alle norme previste per l'emergenza sanitaria, verranno inviate tramite il sistema ARGO o analogo unitamente all'eventuale PAI. Non è prevista pertanto la consueta consegna delle pagelle ai genitori da parte dei docenti.

Solo in casi particolari, i docenti provvederanno a contattare le famiglie per illustrare la situazione dell'alunno e per programmare eventuali azioni di recupero.

DOCUMENTAZIONE DI CLASSE

I docenti coordinatori di classe provvederanno a verificare la corretta gestione della cartella contenente la documentazione del Consiglio di Classe e a consegnarla all'Ufficio Alunni non appena sarà possibile accedere ai locali scolastici.

All'interno della cartella devono trovare posto, ordinati in singole cartelline:

- Il registro dei verbali del Consiglio di Classe, contenente, per ogni anno scolastico, l'elenco degli alunni e dei docenti membri. Tali elenchi saranno incollati nelle prime pagine del verbale relativo ad ogni anno scolastico.
- Le programmazioni e relazioni finali di ogni anno;
- I piani educativi individualizzati (PEI) relativi agli alunni con certificazione di disabilità e relativi aggiornamenti;
- I piani educativi personalizzati relativi agli alunni con diagnosi di Disturbo Specifico di Apprendimento;

- La documentazione relativa alle comunicazioni scritte scuola – famiglia come le lettere inviate alle famiglie di richiamo per particolari aspetti didattico – disciplinari su indicazione del singolo Consiglio di Classe, i provvedimenti di sospensione dalle lezioni, ecc.;
- Copia dell'eventuale Piano di Integrazione degli Apprendimenti;
- Copia degli eventuali Piani di apprendimento Individualizzato predisposti per i singoli alunni con carenze in una o più materie;
- La documentazione relativa ai farmaci salvavita verrà trattenuta presso i plessi per gli alunni delle classi intermedia; quella relativa agli alunni delle classi quinte sarà consegnata all'Ufficio Alunni.

ESAMI DI STATO - SINTESI DELLE PROCEDURE PREVISTE DALLA OM 9/2020

1. ammissione: l'OM 9/2020 prevede per il corrente anno scolastico che tutti gli alunni siano ammessi all'esame di stato. Non sono quindi previsti né lo scrutinio di ammissione all'esame di stato (tutti gli alunni sono quindi ammessi indipendentemente dalle valutazioni) né l'attribuzione del voto di ammissione;
2. commissione d'esame: non è prevista la costituzione della Commissione d'Esame. Tutti i docenti del Consiglio di Classe partecipano alle operazioni previste
3. elaborato: il Consiglio di Classe assegna a ciascuno studente il tema, previamente concordato, sul quale svilupperà il proprio elaborato. I candidati consegnano gli elaborati entro il 5 giugno 2020;
4. presentazione degli elaborati: i candidati presenteranno i propri elaborati ai docenti del Consiglio di Classe al completo secondo il calendario sotto riportato. Le presentazioni degli elaborati si svolgeranno in modalità telematica sulla piattaforma MEET alla presenza di tutti i docenti del Consiglio di Classe. Il coordinatore di classe organizzerà l'incontro inviando a docenti e candidati il link per partecipare all'incontro. Alla presentazione dell'alunno verrà concesso un tempo congruo di 15 minuti circa. I docenti potranno chiedere chiarimenti sull'elaborato ma non potranno fare domande di carattere disciplinare. La presentazione NON è un esame orale: il verbale, pertanto, NON deve contenere riferimenti alla eventuale valutazione di elaborato e presentazione che saranno effettuate SOLO in sede di scrutinio;
5. Secondo il calendario stabilito per gli scrutini finali, i Consigli di Classe, presieduti dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato, si riuniranno per svolgere gli adempimenti seguenti:
 - a) Valutazione del secondo quadrimestre accompagnata da giudizio sui processi e giudizio sul comportamento; sul registro elettronico, alla voce "voto di ammissione" si dovrà selezionare la dicitura "non attribuito";
 - b) Adozione dei criteri e valutazione dell'elaborato e della presentazione;
 - c) Adozione dei criteri e attribuzione del voto finale: supera l'Esame di Stato il candidato che abbia raggiunto un punteggio pari a 6; l'OM n. 9 prevede che la valutazione che porta al voto finale è "da condursi sulla base degli elementi previsti (scrutinio delle singole discipline, elaborato e percorso triennale) in una dimensione complessiva, sulla base dell'autonomo discernimento del consiglio di classe, senza distinte pesature che sarebbero arbitrarie". Si ricorda che le valutazioni vanno motivate, o con giudizio o avvalendosi di griglie all'uopo predisposte dal consiglio di classe e che dovranno essere differenziate per alunni con Bisogni Educativi Speciali sulla base dei progetti individuali; sul registro elettronico, nell'area "esito dell'esame" dovrà essere selezionata la voce "promosso/a" (o "non promosso/a").
 - d) Lode: agli studenti particolarmente meritevoli potrà essere assegnata la lode, con deliberazione assunta all'unanimità della commissione, applicando i criteri stabili dal Consiglio di Classe sulle linee guida deliberate dal Collegio Docenti del 26 maggio 2020: "Il Consiglio di Classe, all'unanimità, può motivatamente attribuire la lode a coloro che terminano il loro percorso triennale con una valutazione media almeno di 9 decimi e il cui elaborato sia stato valutato con il punteggio massimo";

6. Gli esiti finali dell'esame di Stato sono resi pubblici mediante affissione all'albo dell'istituzione scolastica. Per i candidati che non superano l'esame viene resa pubblica esclusivamente la dicitura "non promosso", senza esplicitazione del voto finale conseguito. Per gli alunni che superano la prova la dicitura sarà "promosso";
7. Certificazione delle competenze (vedi sopra);
8. conferma del giudizio orientativo: Il Consiglio di Classe potrà esprimere un consiglio orientativo (già espresso ai fini della iscrizione) sulle scelte successive dei singoli candidati, motivandolo con parere non vincolante sulla loro capacità ed attitudini.
Il Giudizio Orientativo può essere inserito al percorso seguente: DIDUP – SCRUTINI – GIUDIZI – CLASSE – COM-NUOVA-CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE – SF GIUDIZIO FINALE.

CALENDARIO DEGLI SCRUTINI E DEGLI ESAMI DI STATO

Primaria

Gli scrutini si svolgeranno a distanza con le modalità che saranno concordate e comunicate dal docente referente della classe e dalle Fiduciarie di Plesso.

Lunedì 8 giugno	8.00 – 12.00	Manin
	14.00 – 18.00	Pascoli
Martedì 9 giugno	8.00 – 12.00	Bragadin
	14.00 – 18.00	Pertini

Secondaria

Le **presentazioni** degli elaborati dell'esame di stato si svolgeranno a distanza su piattaforma MEET, dedicando 30 minuti a ciascun alunno. Le famiglie riceveranno il calendario di convocazione via e-mail.

Gli **scrutini** si svolgeranno con le modalità che saranno comunicate dal coordinatore di classe.

9 mar	9.00– 12.00	3 A (6 candidati)	14.30– 18.30	3 A (8 candidati)
10 mer	8.30– 13.00	3 A (9 candidati)	15.00– 17.00	Scrutini 3 A
11 gio	8.30– 12.30	3 C (8 candidati)	14.30– 18.30	3 C (8 candidati)
12 ven	8.30-12.00	3 C (7 candidati)	14.00-16.00 16.00-17.30	Scrutini 3 C Scrutini 2 C
15 lun	8.30– 12.30	3 B (8 candidati)	14.30– 18.30	3 B (8 candidati)
16 mar	8.30-11.00 11.00-13.00	3 B (5 candidati) scrutini 3 B	15.00-18.00	3 D (6 candidati)
17 mer	8.30– 12.30	3 D (8 candidati)	14.30-17.00	3 D (5 candidati)
18 gio	8.30-10.30 10.30-12.00	Scrutini 3D Scrutini 1C	14.30-16.00 16.00-17.30	Scrutini 1 A Scrutini 2 A
19 ven	8.30-10.00 10.00-11.30	Scrutini 1 B Scrutini 2 B	14.30-16.00 16.00-17.30	Scrutini 1 D Scrutini 2 D

Eventuali modifiche o integrazioni saranno comunicate tramite e-mail.

La modulistica per le procedure descritte (relazione finale, PAI, PIA, griglia di valutazione degli elaborati dell'esame di stato, ecc.) sarà eventualmente messa a disposizione dei docenti nell'area apposita del sito web dell'Istituto.

Auguro a tutti buon lavoro, una serena conclusione dell'anno scolastico, ed un meritatissimo riposo estivo dopo questo lungo periodo di intenso impegno.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Fabio Pesaresi

In allegato: modello verbale scrutini primaria



VALUTAZIONE DELL'ELABORATO

studente: classe 3 sezione..... a. s. 2019/2020

<i>Indicatori</i>	<i>Livello</i>	<i>Descrittori</i>	<i>Punteggio (barrare)</i>
Conoscenze	base	lo studente ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in modo essenziale e li utilizza talora impropriamente	0,75
	Medio	lo studente ha acquisito i contenuti in modo adeguato e li utilizza con correttezza, rispettando quanto evidenziato nel corso del triennio	1
	Alto	lo studente ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in modo approfondito e li utilizza con consapevolezza e padronanza, valorizzando quanto evidenziato nel corso del triennio	1,50
Integrazione delle conoscenze disciplinari*	base	lo studente collega le conoscenze acquisite in modo semplice	0,75
	medio	lo studente collega ed integra le conoscenze acquisite in modo efficace	1
	alto	lo studente collega e integra le conoscenze acquisite in modo articolato e funzionale	1,50
Abilità	base	lo studente argomenta in modo essenziale e non sempre organico	0,75
	medio	lo studente argomenta in modo efficace e con spunti personali	1
	alto	lo studente argomenta in modo ricco e convincente	1,5
Competenze	base	lo studente denota un grado di autonomia e consapevolezza accettabile	0,75
	medio	lo studente denota un grado di autonomia e di consapevolezza adeguato	1,00
	alto	lo studente denota un grado di autonomia e di consapevolezza eccellente	1,50
Originalità dell'elaborato	base	l'elaborato denota una rielaborazione personale non particolarmente pronunciata	0,5
	medio	l'elaborato risulta originale e caratterizzato da spunti personali	0,75
	alto	l'elaborato risulta molto originale e caratterizzato da un impianto personale e innovativo	1
Coerenza con la tematica assegnata	base	l'elaborato risulta parzialmente coerente con la tematica proposta	0,5
	medio	l'elaborato risulta coerente e organico rispetto alla tematica proposta	0,75
	alto	l'elaborato risulta pienamente centrato sulla tematica proposta	1
Efficacia della esposizione e dell'eventuale esecuzione di pratica strumentale**	base	lo studente espone la tematica oggetto dell'elaborato con linguaggio semplice ed espressioni non sempre adeguate	0,75
	medio	lo studente espone la tematica oggetto dell'elaborato con linguaggio corretto ed espressioni adeguate	1,50
	alto	lo studente espone la tematica oggetto dell'elaborato con linguaggio tecnico corretto e padronanza lessicale	2
*Non si considera per singola disciplina ma in termini complessivi ovvero sulla capacità dimostrata di trattazione interdisciplinare;			
** Anche in video registrazione			

Punteggio complessivo (approssimato all'unità successiva se superiore a 0,5): /10

I docenti del consiglio di classe

ITALIANO	STORIA	GEOGRAFIA	MATEMATICA	SCIENZE	INGLESE
TEDESCO	TECNOLOGIA	ARTE	SCIENZE MOTORIE	RELIGIONE	SOSTEGNO
CLARINETTO	PIANOFORTE	PERCUSSIONI	CHITARRA		

Il Presidente del Consiglio di Classe

Cavallino Trepoti, _____



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
DI SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO
“DANIELE MANIN” – Cavallino-Treporti (VE)
Cod. Mec. VEIC833003 – Cod. Fisc. 94048310273
Via Pisani, 1 – 30013 Cavallino Treporti - (Venezia) - tel. 041 658570
www.icmanin.edu.it - veic833003@istruzione.it – veic833003@pec.istruzione.it

PIANO DI APPRENDIMENTO INDIVIDUALIZZATO - Primaria

Alunno _____ **classe** _____ **data** _____

Ai fini della proficua prosecuzione del processo di apprendimento nella classe successiva, come previsto dall'Ordinanza Ministeriale 11/2020, si segnalano gli obiettivi di apprendimento da conseguire o consolidare attraverso il lavoro individuale e le strategie indicate che saranno oggetto di specifiche attività nel prossimo anno scolastico:

Materia	Obiettivi da recuperare	Attività da proporre	Strategie per il recupero
Italiano	Obiettivo 1 Obiettivo 2 Obiettivo 3	Attività 1 Attività 2 Attività 3	☐ Ripetere ad alta voce ☐ Fare schemi concettuali ☐ Fare riassunti
Matematica	Obiettivo 1 Obiettivo 2 Obiettivo 3	Attività 1 Attività 2 Attività 3	☐ Usare i diagrammi logici ☐ Fare schemi concettuali ☐ strategie di calcolo orale e scritto
Geografia	Obiettivo 1 Obiettivo 2 Obiettivo 3	Attività 1 Attività 2 Attività 3	☐ Ripetere ad alta voce ☐ Fare schemi concettuali ☐ Fare riassunti
Storia	Obiettivo 1 Obiettivo 2 Obiettivo 3	Attività 1 Attività 2 Attività 3	☐ Ripetere ad alta voce ☐ Fare schemi concettuali ☐ Fare riassunti
Inglese	Obiettivo 1 Obiettivo 2 Obiettivo 3	Attività 1 Attività 2 Attività 3	☐ Ripetere ad alta voce ☐ Fare schemi concettuali ☐ Fare riassunti
Tecnologia	Obiettivo 1 Obiettivo 2 Obiettivo 3	Attività 1 Attività 2 Attività 3	☐ Usare materiali diversi per produrre manufatti ☐ Fare schemi concettuali ☐ Saper usare i diversi device



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
DI SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO
“DANIELE MANIN” – Cavallino-Treporti (VE)
Cod. Mec. VEIC833003 – Cod. Fisc. 94048310273
Via Pisani, 1 – 30013 Cavallino Treporti - (Venezia) - tel. 041 658570
www.icmanin.edu.it - veic833003@istruzione.it – veic833003@pec.istruzione.it

PIANO DI APPRENDIMENTO INDIVIDUALIZZATO - Secondaria

Alunno _____ **Classe** _____ **data** _____

Ai fini della proficua prosecuzione del processo di apprendimento nella classe successiva, come previsto dall'Ordinanza Ministeriale 11/2020, si segnalano gli obiettivi di apprendimento da conseguire o consolidare attraverso il lavoro individuale e le strategie indicate che saranno oggetto di specifiche attività nel prossimo anno scolastico:

OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO	CONOSCENZE / ABILITÀ	STRATEGIE
DISCIPLINA		
		○ lavoro individuale ○ lavoro in piccoli gruppi ○ tutoraggio ○ attività laboratoriali ○ rinforzo dei contenuti ○ mappe o schemi ○ esercizi sistematici ○ utilizzo di schede esemplificative ○ adattamento dei contenuti disciplinari



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
DI SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO
“DANIELE MANIN” – Cavallino-Treporti (VE)
Cod. Mec. VEIC833003 – Cod. Fisc. 94048310273
Via Pisani, 1 – 30013 Cavallino Treporti - (Venezia) - tel. 041 658570
www.icmanin.edu.it - veic833003@istruzione.it – veic833003@pec.istruzione.it

PIANO DI INTEGRAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

Il consiglio della classe in data, vista l'emergenza sanitaria ed in ottemperanza della normativa ha individuato il PIANO DI INTEGRAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI che integrerà il piano didattico dell'anno scolastico 2020/2021.

PIANO INTEGRAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI			Anno scolastico: 2020/2021
Classe:	Scuola		Scuola:
Materia	Obiettivi da recuperare	Attività da proporre	Strategie per il recupero
Italiano	Obiettivo 1 Obiettivo 2 Obiettivo 3	Attività 1 Attività 2 Attività 3	☐ peer tutoring ☐ lavoro a coppie ☐ lavoro di gruppo
Matematica	Obiettivo 1 Obiettivo 2 Obiettivo 3	Attività 1 Attività 2 Attività 3	☐ peer tutoring ☐ lavoro a coppie ☐ lavoro di gruppo
Geografia	Obiettivo 1 Obiettivo 2 Obiettivo 3	Attività 1 Attività 2 Attività 3	☐ peer tutoring ☐ lavoro a coppie ☐ lavoro di gruppo
Storia	Obiettivo 1 Obiettivo 2 Obiettivo 3	Attività 1 Attività 2 Attività 3	☐ peer tutoring ☐ lavoro a coppie ☐ lavoro di gruppo
Inglese	Obiettivo 1 Obiettivo 2 Obiettivo 3	Attività 1 Attività 2 Attività 3	☐ peer tutoring ☐ lavoro a coppie ☐ lavoro di gruppo
Scienze	Obiettivo 1 Obiettivo 2 Obiettivo 3	Attività 1 Attività 2 Attività 3	☐ peer tutoring ☐ lavoro a coppie ☐ lavoro di gruppo
Tecnologia	Obiettivo 1 Obiettivo 2 Obiettivo 3	Attività 1 Attività 2 Attività 3	☐ Usare materiali diversi per produrre manufatti ☐ Fare schemi concettuali ☐ Saper usare i diversi device



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
DI SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO
“DANIELE MANIN” – Cavallino-Treporti (VE)
Cod. Mec. VEIC833003 – Cod. Fisc. 94048310273
Via Pisani, 1 – 30013 Cavallino Treporti - (Venezia) - tel. 041 658570
www.icmanin.edu.it - veic833003@istruzione.it – veic833003@pec.istruzione.it

PIANO DI INTEGRAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

Il consiglio della classe in data, vista l'emergenza sanitaria ed in ottemperanza della normativa ha individuato il PIANO DI INTEGRAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI che integrerà il piano didattico dell'anno scolastico 2020/2021.

CONOSCENZE/ABILITÀ	OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO
DISCIPLINA	
DISCIPLINA	
DISCIPLINA	
DISCIPLINA	
DISCIPLINA	



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
DI SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO
"DANIELE MANIN" – Cavallino-Treporti (VE)
Cod. Mec. VEIC833003 – Cod. Fisc. 94048310273
Via Pisani, 1 – 30013 Cavallino Treporti - (Venezia)
www.icmanin.edu.it - veic833003@istruzione.it - tel 041 658570 - fax 041 5301122

VERBALE DELLE OPERAZIONI DI SCRUTINIO 2° QUADIMESTRE

Convocazione del.....

Piattaforma individuata e comunicata ai componenti il consiglio.....

Presiede la seduta il/la docente delegato/a dal Dirigente Scolastico con Circolare n. ... del...

Il presidente nomina segretario/a il/la docente....

Oggi, ..., alle ore, in videoconferenza si è riunito il consiglio della classe ... per procedere alle operazioni di scrutinio relative allo Scrutinio Finale.

Preliminarmente si fa presente che:

- l'invito alla piattaforma utilizzata è stato regolarmente inviato a tutti i docenti attraverso (pubblicazione in bacheca docenti in data/ invio mail in data/invio invito in data)..... e risulta essere consegnato a tutti, considerato che nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso;

- il link inoltrato ai docenti è il seguente _____;

Il presidente si impegna a verificare costantemente la presenza dei componenti il Consiglio in ambiente digitale sulla piattaforma individuata per la riunione dell'organo collegiale.

Da una verifica dei partecipanti alla video conferenza da apposita barra dei presenti in ambiente virtuale, risultano presenti alle operazioni di scrutinio:

.....

.....

Risulta assente l'insegnante che viene sostituito, con delega scritta del Dirigente Scolastico, dall'insegnante, per garantire la regolare validazione delle operazioni di scrutinio. (se non serve eliminare questa frase)

I punti all'ordine del giorno sono:

1. Situazione didattico-disciplinare della classe;
2. Scrutinio del secondo quadrimestre – attribuzione giudizio di comportamento – attribuzione della descrizione dei processi formativi e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti - attribuzione dei voti nelle singole discipline;
3. Segnalazione degli alunni che presentano situazione di profitto particolarmente negative;
4. Varie ed eventuali

Il Presidente inizia le operazioni di scrutinio.

1) SITUAZIONE DIDATTICO-DISCIPLINARE DELLA CLASSE

Il Presidente presenta il seguente quadro sintetico sull'andamento didattico-disciplinare degli alunni, con particolare attenzione all'apprendimento e ad eventuali problemi di comportamento

degli alunni, allo svolgimento dei programmi (fare riferimento alla sospensione delle lezioni in presenza e all'integrazione alla programmazione causa emergenza sanitaria) ed alle difficoltà eventualmente riscontrate:

Il quadro viene condiviso dal Consiglio di Classe. (ovvero: salvo i seguenti Docenti che esprimono parere discorde per i seguenti motivi:)

2) SCRUTINIO DEL 2° QUADRIMESTRE

Tutti i Docenti dichiarano di essere in possesso delle valutazioni come da documento sulla valutazione deliberato nel Collegio del 11 maggio 2020 e ne assumono personale responsabilità.

Il Consiglio di Classe delibera su proposta del presidente, per ogni alunno, il giudizio del comportamento e la descrizione dei processi formativi e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti, tenendo conto della normativa vigente e dei criteri stabiliti dal Collegio Docenti. I giudizi sul comportamento e la descrizione dei processi sono deliberati all'unanimità.

Si procede all'assegnazione delle valutazioni agli alunni con disabilità con programmazione differenziata in riferimento al P.E.I.:

Si analizza il caso dell'alunno _____, al quale per il corrente a.s. sono state assegnate n_____ ore di sostegno; sulla base della documentazione disponibile, è stato elaborato il PEI ai sensi dell'art. 12-comma 5- L. 104/92; il documento propone tutti gli interventi personalizzati finalizzati alla piena realizzazione del diritto all'educazione, all'istruzione ed all'inclusione scolastica dell'alunno. Nel caso specifico dell'allievo_____, tenuto conto di tutti gli elementi a disposizione della scuola, il CdC delibera (oppure) conferma (indicare una delle seguenti opzioni) di:

- valutare l'alunna/o in base alla programmazione di classe, per il conseguimento degli obiettivi minimi;
- valutare l'alunna/o secondo una programmazione differenziata ai soli fini educativi, tenendo conto non degli apprendimenti disciplinari, ma solo dei progressi compiuti sul piano della socializzazione e del raggiungimento dell'autonomia, come previsto nel PEI.

Per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES) e con Difficoltà Specifiche di Apprendimento (DSA) nella valutazione e nella verifica degli apprendimenti si è tenuto conto delle specifiche

situazioni soggettive di tali alunni e degli obiettivi previsti nel PDP tenendo conto che i criteri di valutazione sono gli stessi per tutti gli alunni.

3) SEGNALAZIONE DEGLI ALUNNI CHE PRESENTANO SITUAZIONI PARTICOLARMENTE NEGATIVE NEL PROFITTO E PER I QUALI VIENE PREDISPOSTO IL PAI

Si pongono in evidenza i casi dei seguenti alunni per i quali il team docente predispone il PAI e le discipline per cui l'alunno necessita di un intervento di recupero.

ALUNNO	DISCIPLINA/E

Di tale situazione sarà informata la famiglia dell'alunno.

4) VARIE ED EVENTUALI

Letto e approvato per chiamata nominale il presente verbale, la riunione viene sciolta alle ore _____.

Il Segretario

Il Presidente

_____(nome)_____ (firma)_____



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANIELE MANIN"

Loc. Ca' Savio, Cavallino Treporti

Cod. Mec. VEIC833003 – Cod. Fisc. 94048310273

Scuola Primaria

Anno Scolastico 20.... – 20....

RELAZIONE FINALE

Plesso.....Classe sez.....

1. Composizione del team docenti:

Il team docente è composto da n°.... insegnanti che si occupano delle seguenti discipline:

.....	->	
.....	->	
.....	->	
.....	->	
.....	->	
.....	->	
.....	->	
.....	->	

2. Presentazione della classe al termine dell'anno scolastico:

La classe è composta da..... alunni (.... femmine e maschi).

Problematiche emerse nel corso dell'anno a livello di:

• comportamento:

.....
.....

• interesse e partecipazione:

.....
.....
.....

• impegno in classe e a casa:

.....
.....

3. Situazione della classe e fasce di livello sul piano educativo-comportamentale e didattico-disciplinare

Si può affermare che:

- la preparazione è soddisfacente, considerando che nel gruppo gli alunni che presentano maggiori difficoltà sono.....
- l'autonomia di lavoro è adeguata, considerando che nel gruppo gli alunni che presentano maggiori difficoltà sono.....
- alcuni alunni (.... femmine e..... maschi) presentano spirito di iniziativa e di collaborazione, quelli che presentano maggiori difficoltà sono.....
- per gli alunni.....si sono rilevate difficoltà di comprensione delle consegne e di esecuzione dei lavori.
- gli alunni hanno dimostrato spesso scarso autocontrollo.

Al termine dell'anno, si possono individuare le seguenti fasce di livello:

livello	voti		Alunni
AVANZATO	10-9	buona preparazione di base, buone capacità di comprensione e rielaborazione, autonomia, impegno costante e interesse.	
INTERMEDIO	8-7	discrete capacità e autonomia, impegno abbastanza costante, interesse settoriale.	
ELEMENTARE	6-5	preparazione di base quasi sufficiente con consistenti lacune, limitata autonomia impegno non costante, scarso interesse	

Con Il segno * sono indicati gli alunni con Bisogni Educativi Speciali:

- alunni con certificazione per disabilità
- alunni con certificazione per DSA
- alunni con disturbi evolutivi specifici
- alunni con svantaggio socioeconomico, linguistico e culturale

4.Obiettivi educativi

Si possono considerare raggiunti in modo adeguato dalla maggior parte degli alunni.

In modo parziale dagli alunni

6.Contenuti disciplinari

Come già espresso nella programmazione, i contenuti sono stati adeguati agli interessi e alle reali possibilità degli alunni. Alcune parti di programma sono state quindi presentate in sintesi e verranno riproposte ampliate nel prossimo anno scolastico.

7.Interventi effettuati

- Interventi di recupero sono stati effettuati:

- Interventi di potenziamento sono stati effettuati:
con le visite e uscite didattiche
con il laboratorio di attività manuali e pratiche
con il laboratorio di informatica.

9.Uscite e visite didattiche

Sono state realizzate le seguenti visite e uscite didattiche:

.....
.....

Le uscite hanno suscitato vivo interesse. Sono state tutte molto apprezzate.

10.Rapporti con le famiglie

Sono stati regolari e costanti.

Si è registrata una presenza alta durante gli incontri bimestrali e in occasione della consegna schede.

Anche in caso di convocazioni, i genitori si sono presentati sollecitamente.

11.Verifica e valutazione

Le verifiche sono state sistematiche, adeguate a quanto proposto.

Sono state attuate con modalità diverse, sotto forma di prove orali, scritte e pratiche.

La valutazione è stata espressa utilizzando i voti decimali.e i giudizi previsti dalla normativa, in base agli indicatori stabiliti nel POF dell'Istituto

Si è registrata l'evoluzione dai livelli di partenza ai risultati finali, considerando i dati informativi delle verifiche e i risultati delle osservazioni sistematiche.

Data.....

I docenti del team

.....
.....
.....
.....
.....



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO
“DANIELE MANIN”**

RELAZIONE FINALE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Anno scol. / Classe..... Sez..... Coord.

Sul piano educativo -comportamentale i risultati raggiunti dalla classe sono, le attività proposte sono state seguite in modo, interesse e partecipazione sono stati e l'impegno; in generale il comportamento

Sul piano della socializzazione la classe appare un gruppo e fra ragazzi si sono instaurati rapporti

Sul piano didattico - disciplinare la classe risulta di livello; gli alunni che avevano evidenziato lacune/incertezze iniziali sono riusciti a superarle in modo

Al termine dell'anno si possono individuare i seguenti livelli:

A) sul piano educativo-comportamentale B) sul piano didattico-disciplinare

A)

Livello			ALUNNI
AVANZATO	10	Partecipazione e interesse costanti e produttivi Impegno continuo e proficuo Comportamento responsabile e collaborativo	
	9	Partecipazione e interesse costanti e attivi Impegno continuo e completo Comportamento responsabile e rispettoso	
INTERMEDIO	8	Partecipazione e interesse abbastanza costanti Impegno regolare Comportamento corretto ma vivace	
	7	Partecipazione e interesse superficiali Impegno regolare o approssimativo Comportamento irrequieto e non sempre responsabile	
ELEMENTARE	6	Partecipazione e interesse settoriali e discontinui Impegno saltuario/parziale o superficiale Comportamento indisciplinato e poco responsabile	
	5	Partecipazione e interesse limitati e passivi Impegno discontinuo, inadeguato o assente Comportamento scorretto e indisciplinato	

Con Il segno * sono indicati gli alunni con Bisogni Educativi Speciali: alunni con certificazione per disabilità / alunni con certificazione per DSA / alunni con disturbi evolutivi specifici / alunni con svantaggio socioeconomico, linguistico e culturale



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO
“DANIELE MANIN”**

B)

Livello			ALUNNI
AVANZATO	10	Pieno e completo raggiungimento degli obiettivi programmati / Conoscenze e abilità sicure e approfondite / Uso corretto e logico-razionale dei linguaggi specifici, degli strumenti e delle procedure risolutive / Metodo di lavoro organico, costruttivo e autonomo	
	9	Completo raggiungimento degli obiettivi programmati / Conoscenze e abilità sicure e complete / Uso corretto e logico-razionale dei linguaggi specifici, degli strumenti e delle procedure risolutive / Metodo di lavoro efficace e autonomo	
INTERMEDIO	8	Complessivo raggiungimento degli obiettivi programmati / Conoscenze e abilità abbastanza sicure / Uso corretto dei linguaggi specifici, degli strumenti e delle procedure risolutive / Metodo di lavoro valido e autonomo	
	7	Sostanziale raggiungimento degli obiettivi programmati / Conoscenze e abilità adeguate ma superficiali / Uso sostanzialmente corretto dei linguaggi specifici, degli strumenti e delle procedure risolutive / Metodo di lavoro sufficientemente valido e autonomo	
ELEMENTARE	6	Essenziale raggiungimento degli obiettivi programmati / Conoscenze e abilità approssimative/superficiali/settoriali / Uso sufficiente dei linguaggi specifici di base e degli strumenti / Metodo di lavoro incerto/mnemonico/dispersivo	
	5	Limitato raggiungimento degli obiettivi programmati / Conoscenze e abilità lacunose/confuse/frammentarie / Uso parziale dei linguaggi specifici di base e degli strumenti anche in situazioni semplici / Metodo di lavoro disordinato/carente/non acquisito	

Con il segno * sono indicati gli alunni con Bisogni Educativi Speciali

Realizzazione delle linee programmatiche

Gli Insegnanti del Consiglio di Classe hanno impostato il loro lavoro mirando a sviluppare il più possibile la personalità di ciascun allievo, a migliorare le capacità logiche, comunicative, operative e creative di ciascuno, tenendo conto delle difficoltà relative all'età e allo sviluppo; ad arricchire le conoscenze, attraverso i contenuti delle varie discipline.

Considerate le strutture logiche delle varie materie e le istanze dei ragazzi, i docenti hanno adottato, di volta in volta, la metodologia più consona al conseguimento degli obiettivi che si erano proposti, privilegiando sempre una metodologia attiva che, per quanto possibile fosse in grado di stimolare apprendimenti motivati.

Contenuti (vedere relazioni finali disciplinari)

Progetti e Laboratori - Uscite e Visite didattiche

Nell'ambito delle proposte offerte dall'Istituto, dai Docenti o da Enti esterni i ragazzi hanno preso parte alle seguenti attività:

Con il segno * sono indicati gli alunni con Bisogni Educativi Speciali

Progetto/Attività/Laboratorio	Alunni partecipanti



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I° GRADO
“DANIELE MANIN”**

Procedimenti Individualizzati

La presenza nella classe di ragazzi con livelli diversi di preparazione ha richiesto strategie didattiche mirate e differenziate che tenessero conto dei ritmi di apprendimento dei singoli in vista del raggiungimento degli obiettivi stabiliti.

Per attuare gli interventi di recupero, consolidamento e potenziamento si sono seguite indicazioni operative definite:

- a) programmazione delle varie attività tenendo presente l'esistenza di livelli diversi (coniugando gli obiettivi e le verifiche corrispondenti, scegliendo in modo accurato i materiali, adottando opportune metodologie);
- b) organizzazione di attività integrative;
- c) lavoro in classe per gruppi omogenei;
- d) all'interno di ogni lezione sono stati ritagliati spazi per ripetere in modo più semplice spiegazioni già date e fornire ulteriori chiarimenti;

Nel 2° quadrimestre sono stati effettuati interventi di recupero per gli alunni più deboli nell'area
.....(h) e nell'area(h.....)

Modalità di verifica

Le stesse indicate nel piano didattico-educativo.

Criteri di valutazione

Gli stessi indicati nel piano didattico-educativo

Rapporti con le Famiglie

I rapporti sono stati mantenuti attraverso

- colloqui individuali - incontri collettivi (dicembre e aprile) - comunicazioni sul libretto personale
- consegna dei documenti di valutazione - convocazioni in casi particolari - Consigli di classe allargati

Nel complesso, il contributo dato dalle Famiglie è stato

- proficuo - normale - limitato - costruttivo - poco incisivo

.....
.....
.....

La presente è letta e approvata nella seduta del //.....

Il Coordinatore di Classe
